

○利用に関すること

住所や電話番号が変わったのですが何か手続きが必要ですか？

！回答

お早めに登録変更の手続きをお願いします。変更手続きの際は、免許証等住所などの確認できるものをご持参ください。

「貸出カード」を紛失したようなのですがどうすればいいのでしょうか？

！回答

カウンターにお申し出ください。「仮カード」を発行します。

1ヶ月間は「仮カード」を使用しながら「貸出カード」をお探してください。「仮カード」発行後1ヶ月以上経っても「利用者カード」が見つからない場合は、「仮カード」と「貸出カード」作成時に必要な書類を持参し、「貸出カード」の再発行申し込みをおこなってください。新しい「貸出カード」を発行します。

しばらく利用していないのですが？

！回答

貸出カードの有効・無効や登録内容をご確認いたします。免許証等住所の確認できるものと貸出カードをご持参いただき、カウンターにお申し出ください。

○休館日に関すること

開館時間・休館日を教えてください。

！回答

1 本館

開館時間は

火曜日から金曜日まで 午前9時30分から午後7時まで

土曜日・日曜日・国民の祝日 午前9時30分から午後5時まで

休館日は

月曜日、館内整理日、年末年始、特別整理期間です。

2 中央分館

開館時間は

午前9時から午後5時まで(貸出は午前10時から)

休館日は

火曜日、館内整理日、年末年始、特別整理期間です。

3 東部分館

開館時間は

午前10時から午後5時まで

休館日は

月曜日、第3日曜日、国民の祝日（前記休館日と重なる時はその翌日も）、館内整理日、年末年始、特別整理期間です。

4 北部分館

開館時間は

午前10時から午後5時まで

休館日は

月曜日、第3日曜日とその前日の土曜日、国民の祝日（前記休館日と重なる時はその翌日も）、館内整理日、年末年始、特別整理期間です。

5 霞城分館

開館時間は

午前10時から午後5時まで

休館日は

月曜日、第3日曜日とその前日の土曜日、国民の祝日（前記休館日と重なる時はその翌日も）、館内整理日、年末年始、特別整理期間です。

館内整理日には何をしていますか？

！回答

書架や書庫にある資料の整理や展示の入れ替え、機器のメンテナンスなど、開館中にはできない作業をおこなっています。

特別整理期間とは何ですか？

！回答

所蔵資料が紛失していないか、本来あるべき場所に正しく配置されているかなどの点検作業や、所在不明となっている資料の再調査をおこなう期間です。所蔵している全ての資料のチェックをおこなうため、一定期間休館して作業をおこないます。

○貸出や返却に関すること

今借りている本をもう一度借りるにはどうすればいいですか？

！回答

予約の入っている資料、市外の図書館から借りた資料は貸出延長できません。

予約が入っていなければ貸出延長は、図書館のカウンターでお申し込みいただけますが、上記のとおり貸出延長できない場合もありますので、資料をご持参ください。

○予約に関すること

電話やインターネットで予約できますか？

！回答

申し訳ありませんが電話では予約できません。図書館にご来館の上、カウンターでご予約ください。

インターネットでは、カウンターでパスワードを登録いただくと、パソコンや携帯電話から予約することができます。

なお、インターネット予約は次の手順で行ってください。

- ①カウンターでパスワードを登録する。
- ②パソコンや携帯電話から山形市立図書館のホームページ にアクセスし、
蔵書検索 各種サービス メールアドレスの登録・変更 からEメールアドレスを登録する。
- ③Eメールアドレス登録後、山形市立図書館のホームページ にアクセスし、
ログイン画面で利用者カード番号とパスワードを入力する。
- ④資料検索から、リクエストを希望する本を探し、予約申込をクリックする。

予約資料の取り置きは何日ですか？

！回答

予約資料の取置期限は、連絡をした日の翌日から7日です。取置期限日を過ぎると、予約は取消になりますので、ご注意ください。

図書館にない本を借りたいときはどうすればいいですか？

！回答

「リクエスト票」にご記入のうえ、カウンターにお申し出ください。

山形市立図書館で所蔵していない本は、購入または山形県立図書館や市外の公共図書館から取り寄せするなどして、できる限りご要望にお応えするよう努めます。

ただし、資料によっては時間がかかる場合や、絶版等の理由により提供できない場合もございますので、ご了承ください。

○インターネットサービスに関すること

「カード番号又は、パスワードが違います。」と表示され、ログインできません。

！回答

文字が正しく入力されていない可能性があります。以下の点をご確認ください。

- ・パスワードに使用できるのは半角の数字かアルファベットです。全角・半角を確認してください。
- ・アルファベットは大文字・小文字を区別します。Caps Lock(キャプスロック)や Num Lock(ナムロック)機能などを確認してください。

パスワードを忘れてしまいました。どうすればいいですか？

！回答

図書館では、お客様が登録されたパスワードは解読できません。
図書館に来館して、再度パスワード発行の申し込みをしてください。

メールアドレスを登録したのに確認メールや予約連絡メールが届きません。

！回答

メールアドレスが誤って入力されている。または、迷惑メール対策(受信拒否、指定受信等)が設定されていることが考えられます。